

Demande cartes de service (à partir du 1^{er} janvier 2022)**1. Coordonnées du service / unité demandeur :**

Nom du/de la responsable	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Service / Unité	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
CGR	<input type="text"/>		
Tel interne	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

2. Type de carte souhaitée

Parking (s) : H-Nord H-Cluse Belle-Idée Trois-Chêne Loëx Joli-Mont
H-Bellerive

Type de codage désiré :

- Carte Jour – 24h/24 – 7j/7 à plein temps
Tarif 220.-/mois Cluse-Roseraie, 85.-/mois autres sites
- Carte Nuit/Week-end (uniquement pour H-Nord et H-Cluse)
Tarif 75.-/mois – valable de 17h00 - 8h00 du lundi au vendredi, 24h/24 le week-end et fériés
- Carte crédit parking (uniquement pour H-Nord et H-Cluse)
Utilisation occasionnelle – facturation à l'heure

3. En faveur de

Nom du bénéficiaire	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------	----------------------

Si utilisation collective, catégorie de personnel et nombre de bénéficiaires :

Description de l'utilisation (déplacements intersites, service de nuit, autre : préciser)

4. Visa du responsable service/unité

Date	<input type="text"/>	Signature :	<input type="text"/>	Tampon :	<input type="text"/>
------	----------------------	-------------	----------------------	----------	----------------------

5. Visa de l'administratrice·teur concerné·é :

Nom administratrice·teur	<input type="text"/>				
Date :	<input type="text"/>	Signature :	<input type="text"/>	Tampon :	<input type="text"/>